

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankintasopimuksen jatkaminen henkilöstövuokrauksesta A-klinikka Oy:n kanssa**TRE:4233/02.07.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Hallintoylilääkäri Sanna Määttänen, puh. 040 806 3669, sanna.maattanen@tampere.fi, ylilääkäri Tomi Niemi, puh. 041 731 1007, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johdon assistentti Merja Jamalainen, puh 040 806 3642, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hankintasopimuksen jatko hoitohenkilökunnan vuokraamisesta tehdään esityksen mukaisesti A-klinikka Oy:n (Y-tunnus2782671-8) kanssa 1.9.-31.10.2021 väliselle ajalle.

Sopimuksella mahdollistetaan hoitohenkilökunnan hankkiminen Pitkäniemen koronapositiivisuuden takia tahdonvastaiseen eristykseen määrättyjen henkilöiden yksikköön.

Arvonlisäverottomat hinnat ovat seuraavat:

1. hoitotyöntekijä (päihdeosaaminen): 45€/h
2. päihdelääkäri: 125€/h

Hintojen tulee sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Tilaaja kustantaa palveluiden tuottamiseen tarvittavat välineet, tarvikkeet sekä suojavälineet. Hinnat ovat voimassa koko sopimuskauden ajan.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 122992, sisäinen tilaus 27771.

Hankintasopimus on allekirjoitettu 31.5.2021.

Perustelut

Hankintasopimuksen kohteena on Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen, sairaalapalvelujen palveluryhmän hankinta hoitohenkilökunnan vuokraamisesta Pitkäniemeen perustettavaan hoitoyksikköön. Hoitoyksikkö on tarkoitettu koronapositiivisuuden takia tahdonvastaiseen eristykseen määrättyille henkilöille.

Palvelut toteutetaan tilaajan hallinnoimissa tiloissa. Tilat sijaitsevat Pitkäniemen sairaala-alueella.

Palvelua tulee tarjota keskeytymättä koko sopimuskauden ajan. Jatkosopimuskausi on 1.9.- 31.10.2021.

Arvonlisäverottomat hinnat ovat seuraavat:

1. hoitotyöntekijä (päihdeosaaminen): 45€/h
2. päihdelääkäri: 125€/h

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hintojen tulee sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Tilaaja kustantaa palveluiden tuottamiseen tarvittavat välineet, tarvikkeet sekä suojavälineet.

Hinnat ovat voimassa koko sopimuskauden ajan.

Optiokaudella tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin. Optiokausien käytöstä päättää tilaaja.

Tilaaja vuokraa palveluntuottajalta henkilöstöä niin, että hoitoyksikön ja sen tehtävän kannalta riittävä henkilöstömäärä täyttyy.

Tilaajan vuokraa palveluntuottajalta henkilöstöä seuraavasti:

1. Hoitotyöntekijöitä (päihdeosaaminen)
2. Päihdelääkärin työpanos (20%).

Lisäksi palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan arkisin klo 8-16 välisenä aikana huumehoitopalvelun esimiehen sekä päihdelääkärin konsultaatiomahdollisuuteen.

Mikäli palvelussa ei ole asiakkaita, palveluntuottajat työntekijät ovat käytettävissä Tampereen kaupungin osoittamiin tehtäviin.

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- terveystalouden johtajan päätökseen 31.12.2020, §81 toimintasäännön liitteen delegointimatriisi.

Tiedoksi

juha.silius@a-klinikka.fi, sanna.maattanen@tampere.fi, juha.

vasala@tampere.fi, virva.palomaki@tampere.fi, anniina.

laajalehto@tampere.fi, emma.m.lindstrom@tampere.fi, birgit.

viitanen@tampere.fi, sotetalous@tampere.fi, leena.salminen@tampere.fi

/sitar, taru.kuosmanen@tampere.fi, erja.ketonen@tampere.fi

Allekirjoitus

Sanna Määttänen, palvelujohtaja, hallintoylilääkäri

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

www.tampere.fi

Ote/päätös lähetetty sähköpostilla 8.9.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista oikaisua haetaan päättäjältä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Sosiaali- ja terveystalouden lautakunnalta.

Tampere

Tampere

Ote viranhaltijapäätöksestä

3 (5)

Palvelujohtaja, hallintoylilääkäri, sairaalapalvelut 08.09.2021

§ 64

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

08.09.2021

Merja Jamalainen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 64

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.